

Regulamin

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagielly w Kościelisku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilkroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1.Szkole – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa w Kościelisku,
- 2.Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
- 3.Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 4.Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć po co najmniej jednym przedstawicielu z Trójek Klasowych,
- 5.Trójki Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
- 6.Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danej klasy,
- 7.Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
- 8.Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
- 9.Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
- 10.Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
- 11.Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających

z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,

b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie

i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu

i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,

c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,

d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,

e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,

f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami w celu podniesienia jakości pracy Szkoły.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Uczestnicy Zebrania Klasowego, wybierają spośród siebie, w wyborach tajnych, Trójkę Klasową, składającą się z 3 osób – Przewodniczącego, Zastępcy przewodniczącego oraz Skarbnika.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Trójki Klasowej prowadzi wychowawca klasy.
4. Kandydatów do Trójki Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
6. Kadencja Trójek Klasowych trwa 1 rok.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. Odwołanie członka Trójki Klasowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów poszczególnej klasy, z zachowaniem postanowień ust. 5.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Trójki Klasowej, przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach podanych powyżej.

§ 4

1. **1.** Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, które odbywa się w terminie do 30 września danego roku, uczestnicy wybierają spośród siebie, w wyborach tajnych, Prezydium oraz Komisję Rewizyjną.
2. **2.** Zebranie podczas którego, dokonuje się wyboru Prezydium i Komisji Rewizyjnej prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. Wybór kandydatów następuje zwykłą większością głosów z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
4. Kadencja Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok.
5. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

- a) Przewodniczący
- b) Wiceprzewodniczący
- c) Sekretarz
- d) Skarbnik

6. Komisja Rewizyjna liczy 3 osoby, w skład której wchodzi:

- a) Przewodniczący
- b) Sekretarz
- c) Członek komisji

7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców na zebraniu.

8. Odwołanie członków Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej, może nastąpić w czasie każdego Zebrania Rady w przypadku rezygnacji z członkostwa lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby osób z Rady, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zachowaniem postanowień ust. 3.

9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

10. Każdy z członków Rady Rodziców ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej z zachowaniem postanowień ust. 8.

11. Prezydium, sekretarz, skarbnik oraz komisja rewizyjna pełnią swoje obowiązki do czasu kolejnych wyborów, w których wyłonieni zostaną ich następcy.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady lub na wniosek Dyrektora Szkoły.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego z członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Informacja o spotkaniu Rady jest umieszczana na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach ogłoszeń.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Trójek Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Prezydium Rady, Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Trójek Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Prezydium i Rady Rodziców są protokołowane. Organy te decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Prezydium i Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,

- d)** opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- e)** opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- f)** opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- g)** występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
- h)** występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
- i)** występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Rodziców,
- j)** wybór przedstawicieli rodziców do Rady , komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- k)** wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- l)** uchwalanie corocznego preliminarza ,
- m)** zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- n)** uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady.

2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- a)** bieżące kierowanie pracami Rady , w tym gospodarką finansową Rady,
- b)** realizacja preliminarza Rady,
- c)** wykonywanie uchwał Rady,
- d)** koordynowanie prac Trójek Klasowych,
- e)** nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,

f) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły, wobec Dyrektora oraz innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

§ 8

1. Prawa i obowiązki Przewodniczącego:

- a)** zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców i Prezydium
- b)** zdaje sprawozdania z pracy Prezydium i Rady Rodziców na ostatnim zebraniu Trójek Klasowych w danym roku szkolnym
- c)** nadzoruje i kieruje pracą Rady Rodziców i Prezydium
- d)** ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków Rady Rodziców
- e)** ma prawo uczestniczyć w jawnej części rady pedagogicznej

2. Prawa i obowiązki Sekretarza:

- a)** zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b)** opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców
- c)** organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium
- d)** uczestniczy we wszystkich zebraniach lub organizuje zastępstwo
- e)** prowadzi księgę protokołów Rady Rodziców i Prezydium
- f)** prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Prawa i obowiązki skarbnika:

- a)** prowadzi działalność finansowo- gospodarczą Rady Rodziców
- b)** dokonuje wpłat i wypłat z konta Rady Rodziców

c) współpracuje z komisją rewizyjną

4. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców:

a) członkowie mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców

b) członkowie Rady Rodziców mają obowiązek wykonywania uchwał zebrania
oraz zdawania sprawozdań z ich wykonania

c) dodatkowe prawa i obowiązki członków ustala się na zebraniu Rady Rodziców

5. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

6. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 9

1. **1.** Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

2. **2.** Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,

b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,

c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,

d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 10

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Rady, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Rady.

§ 11

1. Prezydium, Rada Rodziców i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania

i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 12

1. *I.* Źródłem funduszy Rady są:

- a) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
- b) dotacje,
- c) dochody osiągnięte przez radę w akcjach zarobkowych;
- d) dochody z innych źródeł.

2. Składki pochodzące od rodziców zbierają przedstawiciele Trójek Klasowych na podstawie deklaracji wpłat rodziców, a następnie przekazują je do skarbnika Rady Rodziców, który odprowadza je na konto bankowe Rady.

3. Rodzice mogą dokonać wpłaty indywidualnie bezpośrednio na konto bankowe Rady. Dowodem wpłaty jest potwierdzenie z urzędu pocztowego lub banku.

4. Dotacje pochodzące od podmiotów prawnych lub osób fizycznych przekazywane są bezpośrednio na konto bankowe Rady.

5. Dochody z akcji zarobkowych po protokołarnym ich przeliczeniu przez organizatorów są wpłacane na konto bankowe Rady.

6. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego i opieki nad uczniami.

7. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- a) Dyrektor
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Wychowawcy klas
- d) Trójki Klasowe
- e) Samorząd Uczniowski.

8. Zakupione ze środków własnych przedmioty rada przekazuje szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor szkoły zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
 - a) w preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
 - b) ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Rady Rodziców