

DOSTAWY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

na:

***Dostawa artykułów spożywczych na potrzeby
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Kościelisku***

Zamawiający:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kościelisku
ul. Szeligówka 11
34-511 Kościelisko

NIP: 736-17-34-098

REGON: 386569703

www.szkoła-koscielisko.pl

zespol_koscielisko@o2.pl

Kościelisko, grudzień 2020 roku

1. Zamawiający:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kościelisku
ul. Szeligówka 11
34-511 Kościelisko
tel./fax (0-18) 20 70 724
zespol_koscielisko@o2.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. z 2017r. poz. 1579,2018).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa** artykułów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kościelisku, 34-511 Kościelisko, ul. Szeligówka 11 zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w **załączniku nr 5** do niniejszej specyfikacji i jest podzielony na 5 pakietów tj.
 I - Mięso i wędliny;
 II - Artykuły nabiałowe;
 III - Artykuły sypkie, przyprawy i przetwory;
 IV - Owoce, warzywa, mrożonki, ryby i jajka;
 V - Pieczywo.
 2. Zamawiający informuje, że określone pakiety zawierają maksymalną ilość artykułów i zastrzega on sobie prawo zamawiania mniejszej ilości w zależności od posiadanych środków finansowych oraz potrzeb. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
 3. Wykonawca ma dostarczać artykuły spożywcze własnym transportem, którego koszt ma być wliczony w cenę ofertową.
 4. Wykonawca musi zagwarantować odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów (min. 7 dni), licząc od dnia dostawy.
 5. Dostarczane artykuły żywnościowe muszą być odpowiednio posortowane przez wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów oraz muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno-epidemiologiczne, a także muszą być przechowywane i transportowane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość. Ponadto mięso i wędliny mają być dostarczane w czystych plastikowych pojemnikach dopuszczonych do kontaktu z żywnością spełniających wymogi sanitarno-higieniczne.
 6. Dostarczane artykuły spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego.
 7. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załącznikach do specyfikacji istotnych warunków zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania **równoważne**, z zastrzeżeniem, iż proponowane rozwiązania będą posiadały parametry **nie gorsze** niż wymagane przez zamawiającego, posiadały wymagane atesty, spełniały normy. Wykazanie równoważności zaferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy, który jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego **artykuły** spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Nomenklatura Wspólnego Słownika zamówień (CPV):

15000000-8 – żywność, napoje, tytoń, produkty pokrewne
 15800000-6 – różne produkty spożywcze
 15221000-3 – ryby mrożone
 03142500-3 – jajka
 03220000-9 – warzywa, owoce, orzechy
 15510000-6- mleko i śmietana
 15544000-3 – ser twarde
 15530000-2 – masło
 15551000-5 – jogurt i pozostałe przefermentowane przetwory mleczne
 15896000-5 – produkty głęboko mrożone

2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Każdy z oferentów może złożyć ofertę na następujące części zamówienia:

CZĘŚĆ I – Mięso i wędliny;
CZĘŚĆ II – Artykuły nabiałowe;
CZĘŚĆ III - Artykuły sypkie, przyprawy i przetwory;
CZĘŚĆ IV - Owoce, warzywa, mrożonki, ryby i jajka;
CZĘŚĆ V - Pieczywo.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości **nie więcej niż 20%** wartości zamówienia podstawowego.

6. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

4. Termin wykonania zamówienia:

Sukcesywnie wg zapotrzebowania od 01.01.2022 do 31.08.2022r.

Przez wymagany termin wykonania należy rozumieć sukcesywną dostawę poszczególnych partii towaru zamawianego telefonicznie przez Zamawiającego, w terminie od **01.01.2022 do 31.08.2022r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Wykonawca spełni ww. warunek jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
Wykonawca spełni ww. warunek jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Wykonawca spełni ww. warunek jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Wykonawca spełni ww. warunek jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5 ust 1 ppk. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawca spełni wymieniony warunek jeżeli:

1. *złoży oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.*
2. *przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (wraz z ewentualnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy).*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5 ust 2 winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił wyżej wymienione warunki.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez zamawiającego oraz potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania a oferta złożona przez tego Wykonawcę zostanie uznana za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu** oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 1. **oświadczenie** zgodne z art. 22, ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wskazane w pkt. 6 ust. 1) winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawca, który powoływał się będzie przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedłoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (wraz z ewentualnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy).
1. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom** określonym przez zamawiającego należy złożyć następujące dokumenty:
2. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy prawo zamówień publicznych przedkłada wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** – odpowiednio załącznik nr 4a lub 4b do SIWZ.
3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 6 ust. 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ~~a w przypadku dokumentu o niezaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat, składek nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert~~ - analogicznie jak w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ust. 5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Materiały przetargowe

1. Zamawiający przekazuje nieodpłatnie materiały przetargowe. Materiały przetargowe są dostępne w:
 - 1) siedzibie Zamawiającego - sekretariat
 - 2) na stronie internetowej: www.szkola-koscielisko.pl
2. **Zmiany w treści SIWZ**
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana Specyfikacji zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
 - 4) Jeżeli zmiana dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
 - 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
 - 6) Wszelkie prawa i zobowiązania Oferentów odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 7) Zmieniona treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie wiążąca przy składaniu ofert
3. **Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**
 - 1) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek w wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną również zamieszczone na w/w stronie internetowej.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów i oświadczeń.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, że nie otrzymał wiadomości.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Urszula Papież-Stopka – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kościelisku, 34-511 Kościelisko, ul. Szeligówka 11, lub telefonicznie pod numerem 18-20-70724

10. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **29 grudnia 2021 roku, o godzinie 09⁰⁰**
Wszystkie oferty złożone po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
2. Wycofanie lub zmiana oferty:
Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może WYCOFAĆ lub ZMIENIĆ ofertę. Zmiana złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Miejsce składania ofert
Oferty należy składać:
 - osobiście – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kościelisku, ul. Szeligówka 11, 34-511 Kościelisko – sekretariat
 - lub za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kościelisku, ul. Szeligówka 11, 34-511 Kościelisko - sekretariat
4. W przypadku nie zastosowania się do instrukcji Zamawiającego i nie zamieszczeniu przez Wykonawcę w/w informacji (dopisku) na opakowaniu (kopercie), Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem do składania ofert. Odpowiedzialność za niewłaściwe opisanie koperty i mogące z tego wynikać konsekwencje, ponosi tylko i wyłącznie Wykonawca.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **29 grudnia 2021 roku o godzinie 09¹⁵** w pokoju – sekretariat.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, prześle informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 3, nie powoduje utraty wadium.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę przetargową należy złożyć w formie pisemnej (pismem czytelnym), w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. **Zawartość ofert**
Na OFERTĘ Wykonawcy składają się następujące dokumenty, załączniki:
 - Oferta przetargowa Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
 - Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6 SIWZ,
 - Ewentualne pełnomocnictwa
8. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii. Każdy załącznik (dokument) nie będący oryginałem należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
9. Wszelkie poprawki dokonywane w treści składanej oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte), aby zapobiec dekompletacji oferty.
11. Ofertę należy dostarczyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która powinna być w następujący sposób opisana:
 - nazwa i adres Wykonawcy oraz numer telefonu,
 - dopisek: **„Oferta przetargowa na:**
 - Dostawę artykułów spożywczych na potrzeby***
 - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kościelisku.***
 - oraz: *Nie otwierać przed:29 grudnia 2021 roku, godzina 09¹⁵.***
12. Wykonawca musi zwrócić uwagę na to, aby na kopercie (opakowaniu) znalazł się w/w dopisek, gdyż dzięki temu nie dojdzie do przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem. Odpowiedzialność za niewłaściwe opisanie koperty i mogące z tego wyniknąć konsekwencje, ponosi tylko i wyłącznie Wykonawca.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 i art. 96 ust.3 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. Wykonawca, który chce skorzystać z tego upoważnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzystej oprawie (opakowaniu, kopercie) znajdują się strony oferty które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty z podpisami wszystkich reprezentantów Wykonawców, których nazwiska występują w dokumentach upoważniających do występowania w obrocie prawnym należy dołączyć do oferty.
 - 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:
 - w przypadku konsorcjum – określenie postępowania, którego dotyczy, oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika, oznaczenie czasu trwania i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkie osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców),
 - w przypadku spółki cywilnej – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich współników spółki cywilnej).
 - 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. (Podpisuje i parafuje ją Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.)
 - 5) Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Opis kryteriów oceny i wyboru ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, dla każdej części zamówienia, na podstawie następujących kryteriów:

1. **Cena ofertowa - 60%**
2. **Termin płatności faktury - 30%.**

3. Termin dostawy towaru – 10%.**15. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Jako „cenę” należy rozumieć wartość wynagrodzenia należną za czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. sukcesywną sprzedaż wraz z dostawą artykułów spożywczych- zgodnie z pakietami. Wynagrodzenie należy wyliczyć dla poszczególnych pakietów na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ, w kalkulacji ceny nie można dodać, pominąć ani dokonać żadnej zmiany. Wynagrodzenie powinno uwzględniać wszystkie koszty, jakie należy ponieść celem realizacji zamówienia w tym także transport, cła, podatki oraz rabaty, opusty, itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. „Cenę” (wartość wynagrodzenia) należy wyrazić w jednostkach pieniężnych – złoty polski i podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. „Cena” (wartość wynagrodzenia) powinna uwzględniać należny podatek oraz obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.

16. Opis sposobu oceny ofert**1. Cena ofertowa - 60%****2. Termin płatności faktury – 30%****3. Termin dostawy towaru – 10%**

Ad1.Ocena punktowa kryterium „cena ofertowa” dokonana zostanie zgodnie z formułą”

Cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych

P=----- x 100

Cena badanej oferty

Za kryterium „cena ofertowa” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ad2.Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu płatności faktury (rachunku) zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Przy czym:

- Najkrótszy możliwy termin płatności faktury (rachunku) wymagany przez zamawiającego – 14 dni
- Najdłuższy możliwy termin płatności faktury (rachunku) uwzględniony do oceny ofert – 30 dni
- Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury (rachunku) dłuższy niż 30 dni, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość tj. 14 dni – otrzymuje 0 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość tj. 30 dni – otrzymuje 30 pkt.
- Pozostali wykonawcy, którzy zaproponują wartości pośrednie pomiędzy wartością najkorzystniejszą a wartością najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną zgodnie z zasadami proporcjonalności prostej (dla jednego dnia przypada 1 pkt).

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ad3. Kryterium „Termin dostawy” :

Termin dostawy w dniach	Punkty
1 dzień	10
2 dni	5
3 dni	1
Powyżej 3 dni	0

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

1. Każdy z członków komisji przetargowej będzie oceniał oddzielnie poszczególne oferty według powyżej określonych zasad. Punkty przyznane przez członków oceniających zostaną zsumowane dla każdej ocenianej oferty i następnie podzielone przez ich liczbę.
2. Punkty uzyskane przez Wykonawców, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznaną w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

17. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą *prawo zamówień publicznych*
2. Treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (z zastrzeżeniem przypadku gdy można dokonać poprawy omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty)
3. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy *prawo zamówień publicznych*,
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) Wprowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) W postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uznane za najkorzystniejsze) i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 5) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Przyjęcie warunków przetargu przez Wykonawcę jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego.
3. Postanowienia zawarte w projekcie umowy mogą ulec zmianie w następujących przypadkach:
4. - W przypadku zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
- W przypadku gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego a Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu co do wprowadzenia tych zmian.

20. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:**
 - 1) **Umowy regulującej współpracę wykonawców** – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą. (Umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)
 - 2) **Umowę spółki cywilnej** (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie przekazane zostało drogą elektroniczną lub faksem i potwierdzony został fakt otrzymania zawiadomienia. Przy czym:
 - w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, że nie otrzymał wiadomości.
5. Termin podpisania umowy może być krótszy niż podany jeżeli w przedmiotowym postępowaniu:
 - została złożona tylko jedna oferta,
 - nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje **odwołanie** na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa ul. Postępu 17a) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik Nr 1 – wzór oferty przetargowej,
Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy,
Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik Nr 4a/4b- oświadczenia dot. grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 6- projekt umowy.

Zatwierdzający:

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Kościelisku**

mgr Urszula Papież-Stopka

Kościelisko, dnia 20.12.2021 roku

..... dnia

Nazwa oferenta, dokładny adres

NIP.....

Regon.....

.....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

DANE KONTAKTOWE:

Nr fax

adres e-mail:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Kościelisku
ul. Szeligówka 11
34-511 Kościelisko**

OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzewyższającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego:

***Dostawa artykułów spożywczych na potrzeby
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kościelisku.***

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę:

CZĘŚĆ I – Mięso i wędliny;
..... **zł brutto**

słownie:

CZĘŚĆ II – Artykuły nabiałowe;
..... **zł brutto**

słownie:

CZĘŚĆ III - Artykuły sypkie, przyprawy i przetwory;
..... **zł brutto**

słownie:

CZĘŚĆ IV - Owoce, warzywa, mrożonki, ryby i jajka;
..... **zł brutto**

słownie:

CZĘŚĆ V - Pieczywo.
..... **zł brutto**

słownie:

Termin dostawy w**dniach.....****Termin płatności faktury w****dniach.....**

2. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do poniesienia celem prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że zobowiązuje się do sukcesywnego realizowania dostaw, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w terminie: **wskazanym w SIWZ**
Realizacja poszczególnych partii dostawy realizowana będzie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczam, że przy wykonywaniu zamówienia nie zamierzam korzystać z podwykonawców.*
6. Oświadczam, że przy wykonywaniu zamówienia zamierzam korzystać z podwykonawców i powierzyć im następującą część zamówienia
.....
.....*
7. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, oraz, że otrzymałem informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że akceptuję załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest telefon
.....

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- | | | |
|--|------|------|
| - Wycena poszczególnych pakietów, zgodnie ze złożoną ofertą, według <u>załącznika nr 5</u> do SIWZ | Tak* | Nie* |
| - <u>Załącznik Nr 2</u> – oświadczenie zgodne z art. 22, ust. 1 | Tak* | Tak* |
| - <u>Załącznik Nr 3</u> – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | Tak* | Nie* |
| - <u>Załącznik Nr 4a/4b-</u> oświadczenie dot. grupy kapitałowej | Tak* | Nie* |
| - Załącznik nr 6- projekt umowy | Tak* | Nie* |
| - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej | Tak* | Nie* |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |

Załącznik nr 2

Pieczęć Wykonawcy

.....
miejsowość

.....
data

Oświadczenie

Zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu/faksu

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

Pieczczę Wykonawcy

.....,

miejsowość

data

Oświadczenie

Zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu/faksu

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

Pieczęć Wykonawcy

.....
miejsowość

.....
data

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późniejszymi zmianami)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu/faksu

Nazwa grupy kapitałowej, do której należą:

.....

Podmioty w tej samej grupie kapitałowej:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

***wypełnić jeśli dotyczy**

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

Pieczczę Wykonawcy

.....
miejsowość

.....
data

OŚWIADCZENIE

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późniejszymi zmianami)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu/faksu

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25.06.2017 r, poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**CZĘŚĆ I**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Wartość pozycji brutto
1.	Mięso świeżo mielone wieprzowe	270	kg		
2.	Mięso - schab wieprzowy z kością	320	kg		
3.	Mięso- pieczeń wieprzowa	250	kg		
4.	Mięso- łopátka wieprzowa	300	kg		
5.	Boczek wędzony	80	kg		
6.	kurczaki	250	kg		
7.	Filet z kurczaka	330	kg		
8.	Filet z indyka	280	kg		
9.	Udło z kurczaka	25	kg		
10.	Kiełbasa zwyczajna	150	kg		
11.	Kiełbasa szynkowa	30	kg		
12.	Kiełbasa krakowska sucha	30	kg		
13.	Kiełbasa żywiecka	20	kg		
14.	Parówki wieprzowe	10	Kg		
15.	Szynka drobiowa	40	kg		
16.	Pasztet pieczony	8	kg		
17.	Szynka gotowana	25	kg		
18.	Szynka chłopska	35	kg		
19.	Szynka z listkiem	30	kg		
20.	Szynka wiejska domowa	30	kg		
21.	Szynka włoska	20	kg		
22.	Szynka konserwowa	25	kg		
				Razem:	

CZEŚĆ II

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Wartość pozycji brutto
1.	Jogurt owocowy 125 g MiaMu mix	1800	szt.		
2.	Jogurt owocowy 150g Polski mix	1800	szt.		
3.	Jogurt HO HO 100 g mix	1000	szt.		
4.	Jogurt Polski 150 g naturalny	50	szt.		
5.	Owsianka owocowa 180 g mix	300	szt.		
6.	Kefir 400ml	200	szt.		
7.	Margaryna mleczna 250g	100	szt.		
8.	Mleko 2% Twój kubek 1 l.	4000	szt.		
9.	Śmietana uht 18% 0,5 l	180	szt.		
10.	Śmietana uht 30% 0,5 l	5	szt.		
11.	Masło 200g typu Polskie	1000	szt.		
12.	Śmietana 18% 400g kubek	150	szt.		
13.	Ser biały półtłusty	50	kg		
14.	Ser topiony kostka 100g typu mleko-wita	100	szt.		
15.	Ser topiony krążki 140 g mix	20	szt.		
16.	Ser żółty salami	40	kg		
17.	Ser żółty edamski	20	kg		
18.	Bryndza 80g	20	szt.		
19.	Ser żółty gouda	30	kg		
20.	Ser żółty wędzony typu Sokole Oko	15	kg		
21.	Ser Mini Gouda	25	kg		
22.	Ser Rolada Ustrzycka	15	kg		
23.	Ser marmurek	10	kg		
24.	Ser gryficki wędzony	15	kg		
25.	Ser biały półtłusty sypki	50	kg		
26.	Serek Darek	120	szt.		
				Razem	

CZĘŚĆ III

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Wartość pozycji brutto
1.	Brzoskwinie w syropie 820 g	15	szt.		
2.	Ananas plastry 580 ml	10	szt.		
3.	Bazylia 10g typu Prymat	20	szt.		
4.	Bułka tarta 0,5 kg	250	szt.		
5.	Barszcz czerwony koncentrat typu Krakus 300 ml	15	szt.		
6.	Biszkopty petitki 120g	100	szt.		
7.	Chrzan tarty typu Polonaise 180 g	10	szt.		
8.	Ciastka kruche typu Wolność 3kg	10	szt.		
9.	Cukier kryształ	300	kg		
10.	Cukier puder 0,5 kg	3	kg		
11.	Cukier waniliowy 32g	100	szt.		
12.	Cynamon 15 g typu Prymat	40	szt.		
13.	Czosnek granulowany 20 g typu Prymat	60	szt.		
14.	Dżem owocowy mix 280g typu Łowicz	340	szt.		
15.	Krem Nutella350g	5	szt.		
16.	Fasola czerwona 400g typu pudliszki	10	szt.		
17.	Galaretka owocowa 79g typu Winiary	180	szt.		
18.	Groszek konserwowy 400 g typu Pudliszki	30	szt.		
19.	Groszek ptysiowy typu Mamut 1kg	5	szt.		
20.	Budyń 40g typu Winiary	700	szt.		
21.	Herbata granulowana 100 g typu Lipton	180	szt.		
22.	Herbata ekspresowa 90 szt. typu Saga	10	szt.		
23.	Herbata ekspr. Typu Biofix owoc. Mix 25szt	35	szt.		
24.	Herbata ekspr. Typu Biofix miętowa 25szt	20	szt.		
25.	Kukurydza konserwowa typu Pudliszki 400g	10	szt.		
26.	Kurkuma 20g typu Prymat	5	szt.		
27.	Kasza jęczmienna mazurska średnia	90	kg		
28.	Kasza manna 1 kg	30	szt.		
29.	Kasza gryczana 0,5 kg	200	szt.		
30.	Kakao typu Puchatek 500 g	30	szt.		
31.	Kawa typu Inka 150g	25	szt.		
32.	Kwasek cytrynowy 20g typu Prymat	20	szt.		
33.	Ketchup łagodny 290g typu Roleski	120	szt.		
34.	Kminek 20g typu Prymat	30	szt.		
35.	Kisiel 77g typu Winiary mix	700	szt.		
36.	Przyprawa uniwersalna smak natury 4kg produkt dla szkół i przedszkoli	4	szt.		
37.	Przyprawa do mięs 0,8 kg typu Prymat produkt dla szkół i przedszkoli	3	szt.		

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 2021

38.	Przyprawa do drobiu 0,8 kg typu Prymat produkt dla szkół i przedszkoli	3	szt.		
39.	Przyprawa do ryb 0,8 kg typu Prymat produkt dla szkół i przedszkoli	2	szt.		
40.	Liść laurowy - 6 g typu Prymat	30	szt.		
41.	Mąka ziemniaczana	10	kg		
42.	Mąka pszenna poznańska typu Kraków	200	kg		
43.	Makaron kokarda 400g typu Lubella	100	szt.		
44.	Makaron fala 400g typu Lubella	120	szt.		
45.	Makaron wstążki 400g typu Lubella	80	szt.		
46.	Makaron uszka typu Lubella 400 g	60	szt.		
47.	Makaron muszelka mała typu Lubella 0,5 kg	120	szt.		
48.	Makaron świder typu Lubella 0,5 kg	120	szt.		
49.	Makaron zacierka typu Czaniecki 250g	60	szt.		
50.	Makaron muszla duża typu Lubella 400g	100	szt.		
51.	Makaron ryżowy typu Czaniecki 250g.	40	szt.		
52.	Makaron spaghetti typu Lubella 0,5kg	100	szt.		
53.	Makaron nitka rosółowa typu Czaniecki 250g	100	szt.		
54.	Majonez kielecki 500 ml typu Społem	10	szt.		
55.	Morela suszona 100 g	35	szt.		
56.	Majeranek 8g	20	szt.		
57.	Lubczyk typu Prymat 10g	20	szt.		
58.	Olej typu Kujawski 3l	200	szt.		
59.	Oregano 10 g typu Prymat	20	szt.		
60.	Oceć 500ml	15	szt.		
61.	Przecier pomidorowy typu Złoty Bażant 400 g	100	szt.		
62.	Płatki kukurydziane typu Lubella 1000g	80	szt.		
63.	Płatki kukurydziane kółka miodowe 1000g typu Lubella	80	szt.		
64.	Płatki kukurydziane kulki czekoladowa 1000g typu Lubella	80	szt.		
65.	Płatki owsiane górskie 0,5kg	50	szt.		
66.	Proszek do pieczenia 36g typu Danpex	30	szt.		
67.	Musztarda stołowa 425g typu Roleski	10	szt.		
68.	Rozmaryn 10g typu Prymat	10	szt.		
69.	Ryż biały typu Sonko	220	kg		
70.	Słonecznik łuskany 100g	50	szt.		
71.	Sezamki typu wedel 27g	150	szt.		
72.	Sok kubuś mix 1l	300	szt.		
73.	Sól	30	kg		
74.	Sól o obniżonej zawartości sodu 1,5 kg typu Prymat produkt dla szkół i przedszkoli	50	szt.		
75.	Pieprz naturalny czarny mielony 50g typu Prymat	60	szt.		
76.	Salatka z zielonych ogórków 0,9l	100	szt.		
77.	Salatka z czerwonej kapusty typu Brutal 0,9l	100	szt.		
78.	Tymianek 10g typu Prymat	10	szt.		

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 2021

79.	Ziele angielskie 40g Prymat	50	szt.		
80.	Żurek tradycyjny 0,5l typu Piskorek	80	szt.		
81.	Ciastka herbatniki 0,16g	800	szt.		
82.	Wafle ryżowe typu Sonko 130g	180	szt.		
83.	Wafelki 36g typu Prince Polo	140	szt.		
84.	Wafelki typu Grzeški bez czekolady 28g	150	szt.		
85.	Włoszczyzna suszona 1,9 kg typu Prymat produkt dla szkół i przedszkoli	2	szt.		
86.	Sok owocowy 0,2l typu Tymbark	1000	szt.		
87.	Sok owocowy typu Hortex 1l jabłko	120	szt.		
88.	Sok owocowy typu Hortex 1l pomarańcza	120	szt.		
89.	Sok owocowy typu Hortex 1l cz. Porzeczka	120	szt.		
90.	Woda mineralna typu Kuracjusz beskidzki 1,5l N/G	20	szt.		
91.	Woda mineralna typu Kuracjusz beskidzki 0,5l N/g	150	szt.		
92.	Woda mineralna N/g 0,7l typu Kinga z dziubkiem	140	szt.		
93.	Wafelki typu Gimi 20g mix	800	szt.		
94.	Papryka słodka 20g typu Prymat	30	szt.		
95.	Papryka ostra 20g typu Prymat	20	szt.		
96.	Sos sałatkowy Prymat mix	20	szt.		
97.	Rodzynki 100g	5	szt.		
98.	Pasztet z kogutkiem typu drop 160g	120	szt.		
99.	Miód wielokwiatowy 1,2 kg typu Bartnik	80	szt.		
100.	Szczaw konserwowy 300g	20	szt.		
101.	Mleko sojowe	15	szt.		
102.	Syrop malinowy typu Paola 0,5l	30	szt.		
103.	Płatki Corn Flakes 250g	10	szt.		
				Razem:	

CZĘŚĆ IV

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Wartość pozycji brutto
1.	Arbuz	80	kg		
2.	Brzoskwinie	180	kg		
3.	Banany	250	kg		
4.	Botwinka	20	szt.		
5.	Brokuł mrożony	10	kg		
6.	Bukiet warzyw 3-skł mrożony	100	kg		
7.	Buraki czerwone	200	kg		
8.	Cebula	100	kg		
9.	Cukinia	5	kg		
10.	Cytryny	50	kg		
11.	Czosnek główka	50	szt.		
12.	Fasola Jaś średni 0,5 kg	80	szt.		
13.	Fasola szparagowa mrożona zielona	120	kg		
14.	Fasola szparagowa mrożona żółta	30	kg		
15.	Fasolka szparagowa świeża	30	kg		
16.	Groch łuskany 0,5 kg	30	szt.		
17.	Groszek zielony mrożony	10	kg		
18.	Gruszki	250	kg		
19.	Grzyby pieczarki	40	kg		
20.	Jabłka	450	kg		
21.	Jabłka młode	60	kg		
22.	Jaja	5500	szt.		
23.	Jagody	20	kg		
24.	Kapusta biała	120	kg		
25.	Kapusta biała młoda	40	szt.		
26.	Kapusta czerwona główki	10	szt.		
27.	Kapusta włoska	10	szt.		
28.	Kapusta pekińska	30	szt.		
29.	Kapusta kiszona	250	kg		
30.	Kalafior	50	szt.		
31.	Kalafior mrożony	15	kg		
32.	Kiwi	120	szt.		
33.	Koper zielony wiązka	200	szt.		
34.	Koktajl owocowy 840g tropikalny	30	szt.		
35.	Maliny świeże 500 g	20	szt.		
36.	Marchew	300	kg		
37.	Mandarynki	200	kg		
38.	Zupa jarzynowa 7 składnikowa mrożona	40	kg		
39.	Marchew z groszkiem mrożona	60	kg		
40.	Mieszanka kompotowa mrożona	250	kg		
41.	Nektarynki	200	kg		

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 2021

42.	Ogórki zielone	80	kg		
43.	Ogórki kiszzone	150	kg		
44.	Papryka czerwona	10	kg		
45.	Papryka zielona	10	kg		
46.	Papryka żółta	10	kg		
47.	Pomidory	80	kg		
48.	Por	20	szt.		
49.	Pomarańcze	250	kg		
50.	Pietruszka zielona wiązka	350	szt.		
51.	Pietruszka biała korzeń	40	kg		
52.	Rzodkiewka wiązka	100	szt.		
53.	Ryba - filet z morszczuka mrożony szater Argentyna	180	kg		
54.	Ryba - filet z mintaja mrożony szater 3x7 kg/RUSKI	50	kg		
55.	Ryba - filet z makreli w pomidorach 170g	60	szt.		
56.	Ryba - szprot w sosie pomidorowym 170g	20	szt.		
57.	Ryba - szprot w oleju 170g	20	szt.		
58.	Ryba - sardynka w oleju 125 g	30	szt.		
59.	Seler korzeń	80	kg		
60.	Salata zielona	160	szt.		
61.	Salata lodowa	30	szt.		
62.	Szczypiorek wiązka	80	szt.		
63.	Szpinak mrożony typu Bel Gusto 2,5kg	30	szt.		
64.	Śliwki	60	kg		
65.	Truskawki świeże	50	kg		
66.	Truskawki mrożone	70	kg		
67.	Winogrona białe	250	kg		
68.	Winogrona ciemne	250	kg		
69.	Włoszczyzna paski mrożona	30	kg		
70.	Ziemniaki	5500	kg		
71.	Ziemniaki młode	350	kg		
72.	Czereśnie	20	kg		
73.	Morele	70	kg		
				Razem	

CZĘŚĆ V

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Wartość pozycji brutto
1.	Bułka kajzerka 30g	300	szt.		
2.	Bułka kajzerka 60 g	260	szt.		
3.	Bułka wieloziarnista 60g	100	szt.		
4.	Bułka grahamka 50g	50	szt.		
5.	Chleb pszenno- żytni krojony 600g	800	szt.		
6.	Chleb wieloziarnisty krojony 0,5 kg	350	szt.		
7.	Chleb żytni krojony 0,5 kg	180	szt.		
8.	Chleb graham 0,5 kg	180	szt.		
9.	Chleb razowy krojony 0,5 kg	200	szt.		
10.	Weka 500 g	500	szt.		
11.	Drożdżówki różne	800	szt.		
12.	Pączki	250	szt.		
13.	Bułki wodne 50 g	700	szt.		
14.	Ciasto drożdżowe z dodatkami	40	kg		
15.	Ciasto sernik, szarlotka	30	kg		
16.	Ciasto jogurtowe, babka	30	kg		
				Razem	

PROJEKT**UMOWA Nr**

Zawarta w dniu roku w Kościelisku

p o m i ę d z y:

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym mającym swoją siedzibę w Kościelisku, ul. Szeligówka 11, w imieniu której działają: Dyrektor P. Urszula Papież-Stopka za kontrasygnatą Dyrektora C.U.W. w Kościelisku P. Agnieszka Pawlikowska zwanym dalej „**Zamawiającym**” a

..... mającą swoją siedzibę w reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

REGON:

NIP:

Na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie sprzedawać i dostarczać do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kościelisku, ul. Szeligówka 11, 34-511 Kościelisko, artykuły spożywcze obejmujące następujące pakiety:

I – Mięso i wędliny;*

II – Artykuły nabiałowe;*

III – Artykuły sypkie, przyprawy i przetwory;*

IV – Owoce, warzywa, mrożonki, ryby i jajka;*

V – Pieczywo.*

zgodnie ze złożoną ofertą przetargową oraz kalkulacją cenową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

2. W załączniku nr 1 do niniejszej umowy określa się maksymalne ilości artykułów, jakie Zamawiający zamierza nabyć u Wykonawcy. Zamawiający informuje, że pakiety zawierają maksymalną ilość artykułów i zastrzega on sobie prawo zamawiania mniejszej ilości w zależności od posiadanych środków finansowych oraz potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

§ 2**Czas trwania umowy**

1. Rozpoczęcie wykonania usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy strony ustalają na dzień 01.01.2022 roku, a zakończenie na dzień 31 sierpnia 2022 roku.
2. Realizacja dostaw będzie następować partiami na podstawie zamówień składanych telefonicznie, w których określony będzie przedmiot dostarczenia oraz jego ilość a także termin dostarczenia.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia ma być realizowana do budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kościelisku, ul. Szeligówka 11, 34-511 Kościelisko i odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

§ 3**Wykonanie umowy**

1. Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia będzie*/nie będzie* korzystał z podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia*:
3. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności w wykonywaniu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne wskazówki konieczne do wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących aktów prawnych, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej umowy.
6. Artykuły, o których mowa w §1 ust.1 zamawiane będą w partiach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zgłaszanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225) ze zmianami.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego artykuły spożywcze środkiem transportu dopuszczonym przez organy sanitarne do transportu żywności, zabezpieczającym w pełni jej jakość i bezpieczeństwo zdrowotne, jak również odpowiednio posortowane, najwyższej jakości, w tym przede wszystkim odpowiadające wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów prawa żywnościowego oraz spełniające obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno-epidemiologiczne.
9. W zakresie pakietu I Wykonawca ma dostarczać mięso i wędliny w czystych plastikowych pojemnikach dopuszczonych do kontaktu z żywnością spełniających wymogi sanitarno-higieniczne.
10. Artykuły spożywcze dostarczane w oryginalnych opakowaniach, muszą mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca gwarantuje odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów (min. 7 dni), liczony od dnia dostawy.
12. Dostarczane artykuły spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego.
13. W przypadku otrzymania artykułów spożywczych o niewłaściwej jakości zdrowotnej, handlowej czy braku dokumentów jakościowych Zamawiający odmówi przyjęcia lub zgłosi niezwłocznie reklamacje telefonicznie w dniu dostawy.

14. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić artykuły spożywcze nie spełniające wymagań jakościowych na wolne od wad, max. do 6 godzin od jego zgłoszenia i na własny koszt. Wykonawca podpisuje odbiór artykułów spożywczych nie spełniających wymagań Zamawiającego.
15. Osobą odpowiedzialną za ze strony Zamawiającego za bezpośrednią realizację umowy będzie pracownik
16. Osobą odpowiedzialną za ze strony Wykonawcy za bezpośrednią realizację umowy będzie –

§ 4

Wynagrodzenie

- Strony ustalają, iż szacunkowe wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty w wysokości :
 - Mięso i wędliny;*
..... zł brutto (słownie:))
 - Artykuły nabiałowe;*
..... zł brutto (słownie:))
 - Artykuły sypkie, przyprawy i przetwory;*
..... zł brutto (słownie:))
 - Owoce, warzywa, mrożonki, ryby i jajka;*
..... zł brutto (słownie:))
 - Pieczywo.*
..... zł brutto (słownie:))
- Ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są cenami stałymi i niezmiennymi w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
- W oferowanych cenach , zawarte są wszystkie elementy kosztów związanych z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności transport w miejsce wskazane przez Zamawiającego .

§ 5

Warunki płatności

- Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie płatne będzie fakturami (rachunkami) częściowymi wystawnymi 1 raz na tydzień za zamówione towary w terminie od przedłożenia faktury (rachunku) przez Wykonawcę u Zamawiającego, zatwierdzonej przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kościelisku.
- Wynagrodzenie za wykonanie każdorazowego zlecenia Zamawiającego obliczane będzie jako iloczyn rzeczywistej ilości dostarczonego towaru i zaofiarowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej wskazanej w załączniku nr 1 do umowy.
- Zapłata następować będzie przelewem bankowym z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy Nr rachunku:
- Wykonawca fakturę wystawi dla: Nabywca: Gmina Kościelisko ul. Stanisława Nędzy-Kubińca 101 34-511 Kościelisko NIP: 736-16-99-456
Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kościelisku ul Szeligówka 11 34-511 Kościelisko
- Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest odbiór zadań bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

§ 6

Rozwiązanie umowy

- Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - Nienależytego jej wykonania, w szczególności jej opóźnienia lub niewykonania umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz w taki sposób lub tak dalece, że skutkować będzie powstaniem szkody po stronie Zamawiającego lub roszczeń osób trzecich związanych z poniesionymi przez nie szkodami.
 - Rażących zaniedbań polegających na wykonaniu zamówienia niezgodnie z przyjętymi standardami, obowiązującymi przepisami prawnymi i normami technicznymi
- Rozwiązanie umowy, w przypadkach o których mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia stronie stosownej informacji na piśmie, przesłanej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, jednokrotnie awizowanym lub doręczonej stronie osobiście.
- Oprócz wypadków wymienionych w treści rozdziału XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - Jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - Jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,

§ 7

Kara umowna

- Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
- Kary te naliczone będą w następujących przypadkach:
 - za zwłokę w terminie wykonania zlecenia w wysokości w wysokości 100,00 zł każdy dzień zwłoki.
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% szacunkowej wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 1 dla każdego z pakietów.
- Kary umowne o których mowa w ust. 2 mogą być potrącone na rzecz Zamawiającego z faktur.
- Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kar umownych Zamawiającemu za następujące uchybienia:
 - za nieterminową realizację płatności za wykonany przedmiot zamówienia w wysokości 0,5% wartości danej faktury za każdy dzień zwłoki.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane w przypadku gdy takie założenie było dopuszczone w postępowaniu o udzielenie zamówienia będącym podstawą do zawarcia niniejszej umowy. Zmiany umowy mogą być dokonywane na następujących zasadach:
 - 1) W przypadku zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 2) W przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) W przypadku gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego a Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu co do wprowadzenia tych zmian.
2. Zmiany umowy nie mogą być dokonywane w stosunku do kryteriów, które były oceniane w postępowaniu przetargowym stanowiącym podstawę do zawarcia niniejszej umowy.
3. Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej w postaci aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego* i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
5. Spory mogące wyniknąć w związku z umową będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane informacje nie zostaną udostępnione innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

Zamawiający:

Wykonawca:

* Niepotrzebne skreślić